

Принято:
Общим собранием работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 149»
городского округа Самара
Протокол № ____ от _____ 20 __ г.

Утверждено:
приказом № ____ от _____ 20 __ г.
Заведующий муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад комбинированного вида № 149»
городского округа Самара

_____ Н.М. Лукьянова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 149» городского округа Самара (далее МБДОУ) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 17.02.2023 г);
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ;
- Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 г. №2300-1;
- Методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» №р-183 от 10 августа 2021 года;
- Локальными нормативными актами, регламентирующими работу

консультативного пункта;

- Уставом МБДОУ «Детский сад №149» г.о.Самара.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта.

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферы детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта.

3.1. Консультативный пункт на базе МБДОУ открывается на основании приказа заведующего.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателями, педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом и другими специалистами.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные и дистанционные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- мастер-классы, тренинги, занятия для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает четыре раза в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим МБДОУ.

4. Документация консультативного пункта.

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта

- план работы Консультативного пункта, который разрабатывается специалистами МБДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;
- график работы консультативного пункта;
- заявление на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих детский сад дошкольного образования.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в МБДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МБДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий МБДОУ.

Состав специалистов, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) детей, не охваченных дошкольным образованием в 2023-2024 учебном году:

Методист – Шумрукова Айганым Искандаровна

Старший воспитатель – Денисова Елена Вячеславовна

Педагог-психолог – Асадуллина Елена Александровна

Учитель-логопед – Лебедева Ирина Геннадьевна

Учитель-дефектолог – Боброва Екатерина Дмитриевна

Музыкальный руководитель – Лубашевская Татьяна Викторовна

Старшая медицинская сестра – Стукалова Елена Сергеевна

Информация о КП

Контактный телефон КП	8(846) 994-22-62
Режим работы	Время для проведения индивидуальных консультаций по запросу родителей (законных представителей) в детском саду по средам по предварительной записи с 15. 00 до 17.00.
Специалисты	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, воспитатели
Формы работы	Индивидуальное консультирование взрослых в отсутствие ребенка; семейное консультирование родителей в сочетании с индивидуальными занятиями ребенка со специалистами; использование ключевых ситуаций по созданию условия для игровой деятельности и воспитанию детей в семье; групповое консультирование семей; мастер - классы, круглые столы, тренинги, ответы на обращения родителей, консультации на сайте, а так же развлечения музыкальные и спортивные совместно с родителями.
Примерное время одного занятия при участии взрослых	30 минут

**График работы
консультативного пункта
МБДОУ «Детский сад № 149» г. о. Самара
на 2023-2024 учебный год**

День недели	Время работы	Форма работы	Ответственный
Среда	15.00-17.00	Индивидуальные консультации по запросу родителей	Методист